



澳門特別行政區政府
財政局

國際稅務信息交換系統
(國別報告自動交換)
登入及操作手冊
版本 1.0

版本記錄

版本號	版本描述	版本日期
1.0	初版	05/2026

目錄

第一章 簡介.....	4
第二章 介面佈局.....	5
第三章 登入系統.....	6
3.1 商社通用戶首次登入.....	6
3.2 商社通用戶登入.....	9
第四章 用戶管理.....	11
4.1 新增用戶.....	13
4.2 修改用戶.....	14
4.3 移除帳戶.....	15
第五章 跨國企業集團資訊.....	16
5.1. 基本資訊.....	16
第六章 資訊管理.....	17
6.1. 修改資訊.....	17
6.2. 管理電子證書.....	19
6.2.1. 添加電子證書.....	20
6.2.2. 上載電子證書.....	20
6.2.3. 刪除電子證書.....	21
第七章 國別報告報送.....	22
7.1. 管理財務年度.....	22
7.1.1. 新增財務年度.....	22
7.1.2. 修改財務年度.....	23
7.1.3. 刪除財務年度.....	24
7.2. 國別報告檔案.....	25
7.2.1. 報送檔案.....	26
7.3. 統計報送信息.....	28
第八章 財政局資源下載.....	29
8.1. 下載財政局電子證書.....	29
8.2. 下載加密輔助軟件.....	30
附錄一 取得企業的公開密鑰(Public-Key)說明.....	31
附錄二 加密輔助軟件說明.....	37
附錄三 跨國企業集團報送檔案錯誤碼及錯誤描述.....	44

第一章 簡介

“國際稅務信息交換系統”(以下簡稱系統)主要提供平台讓各報送信息的跨國企業集團(以下簡稱企業)報送國別報告檔案到財政局，本用戶手冊主要對系統的各業務功能作詳細說明，同時載有與信息報送相關的注意事項供企業作參閱。

為保障良好的系統使用體驗，建議使用 Chrome 或 Edge 瀏覽器登入系統。系統(版本 1.0)主要包含下列 5 個業務功能：

1. 跨國企業集團資訊

載有企業的基本資訊。

2. 用戶管理

具有系統用戶管理權限的用戶可進行開戶申請、修改用戶資訊及移除用戶操作(詳情請參閱“第四章 用戶管理”)。

3. 資訊管理

供企業修改企業資訊及管理電子證書。

4. 國別報告報送

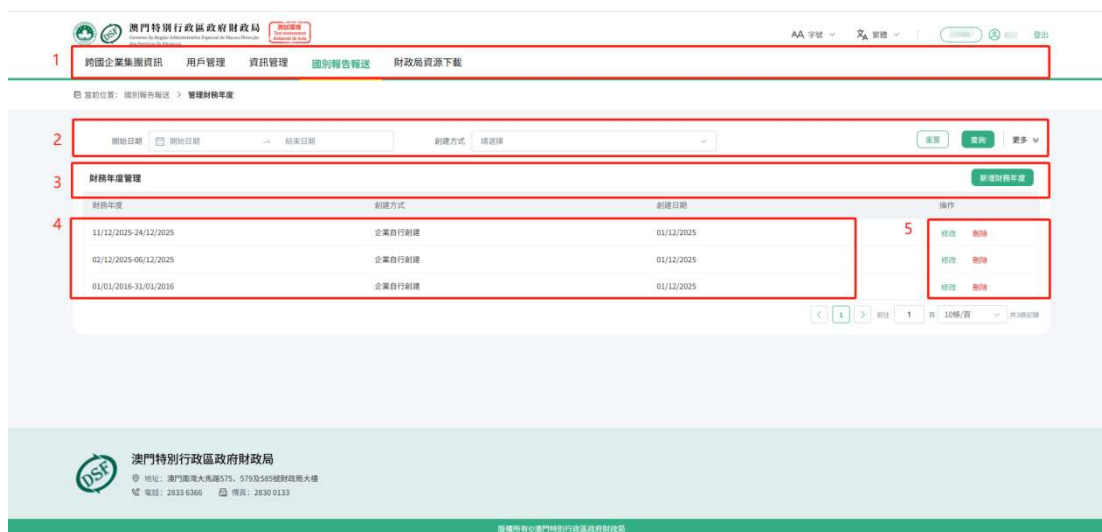
供企業管理財務年度、報送國別報告檔案及查看統計報送信息。

5. 財政局資源下載。

供企業下載財政局電子證書、加密輔助軟件。

系統會按照用戶職務權限來對功能進行分配，即用戶登入系統後可以使用的功能會因職務不同而異。

第二章 介面佈局



(圖 2-A)

1. 菜單區：當前用戶所擁有的權限菜單，可跳轉到不同的頁面。
2. 資料查詢區：輸入相應查詢條件，可快速篩選需要的資料。
3. 按鈕區：本菜單中主要功能按鈕。
4. 資料展示區：當前用戶所能查看到的資料，可根據查詢條件進行過濾。
5. 行操作按鈕：可對列表中同一行相應的資料進行額外的操作，如「修改」、「移除」等。

第三章 登入系統

達國別報告報送門檻的企業，需先聯絡本局(電話： 85990570 或電郵 ncti@dsf.gov.mo)，本局會向每一企業提供專屬的系統識別號(CBC ID)。

系統分別設有生產環境及測試環境。生產環境為正式報送資料的環境，而測試環境僅用於檔案報送及系統運作的測試用途。建議企業以模擬數據進行測試。測試環境內的所有資料均不會用作稅務信息交換，亦不會影響生產環境資料。企業可透過以下網址登入系統：

生產環境網址: <https://eoi.fi.dsf.gov.mo>

測試環境網址: <https://test-eoi.fi.dsf.gov.mo>

3.1 商社通用戶首次登入

生產環境

必須由商社通管理員進行首次登入，完成開戶程序後系統預設有“用戶管理”權限，可新增其他用戶。

測試環境

為方便企業進行測試，商社通用戶(管理員及工作人員)均可進行首次登入，完成開戶程序後亦預設有“用戶管理”權限。

(有關用戶權限詳情請參閱“第四章 用戶管理”)

點擊【實體】，進入登錄頁面。



(圖 3.1-A)

進入登錄頁面後，商社通用戶可選擇編號類型。



(圖 3.1-B)

選擇登入編號類型後輸入對應編號、帳戶名稱、密碼，點擊【登入】。



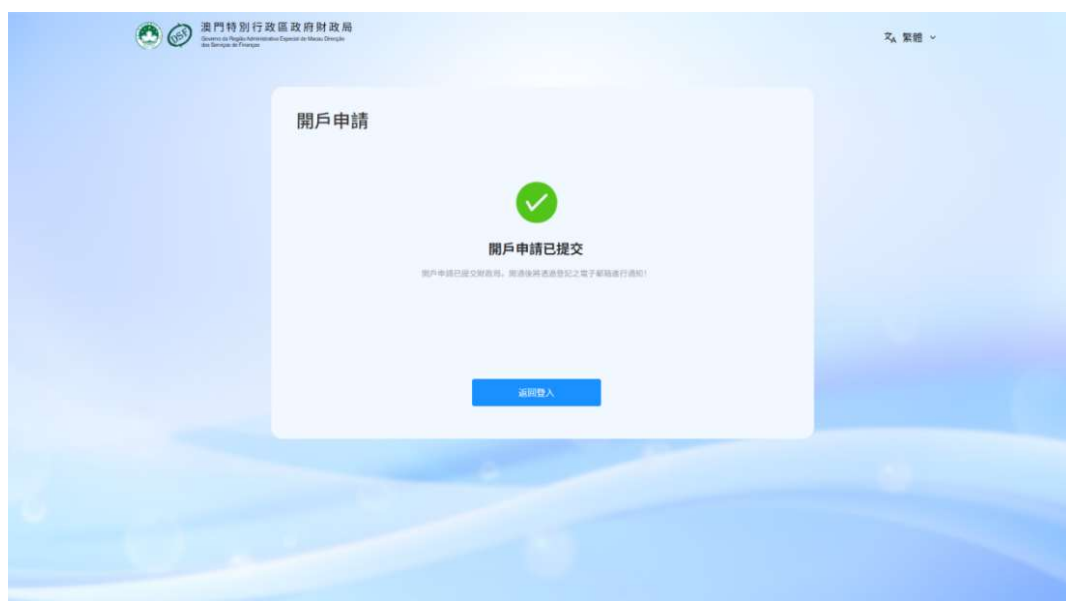
(圖 3.1-C)

首次登入時，用戶須於開戶申請頁面輸入姓名(將顯示於系統中作識別用途，亦會於部份電郵提示內顯示)、電子郵箱(用於登入時接收驗證碼)、驗證碼，最後點擊「提交申請」按鈕以提交申請，有關用戶待財政局開通後即可使用。



(圖 3.1-D)

完成提交申請後，系統顯示開戶申請已提交。



(圖 3.1-E)

3.2 商社通用戶登入

進入網址後，點擊【實體】，進入登錄頁面。



(圖 3.2-A)

進入登錄頁面後，商社通用戶可選擇編號類型。



(圖 3.2-B)

選擇登入編號類型後輸入對應編號、帳戶名稱、密碼，點擊【登入】。



(圖 3.2-C)

每次登入均須輸入通過電郵接收之驗證碼，才可成功登錄。



(圖 3.2-D)

第四章 用戶管理

企業可於用戶管理頁面進行系統用戶管理。系統設有“用戶管理”及“CBCR 業務辦理”兩種用戶權限，同一用戶可擁有一種或兩種權限，相關功能如下：

“用戶管理”權限

用戶可查看企業資訊、亦可於用戶管理頁面申請新增用戶、修改用戶資訊及移除用戶，首次登入時系統已預設商社通管理員擁有“用戶管理”權限。

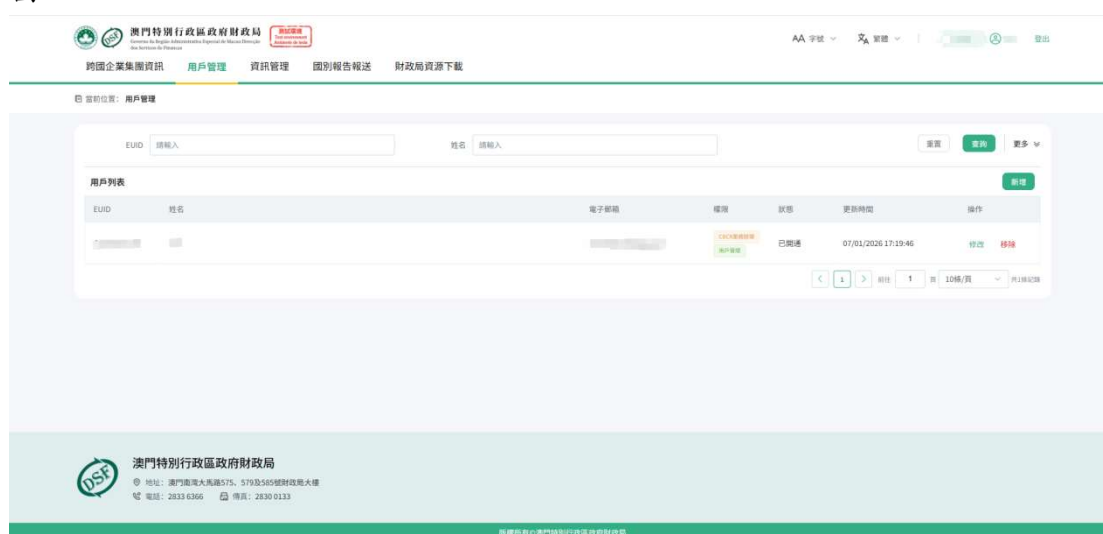
“CBCR 業務辦理”權限

用戶可查看企業資訊、進行資訊管理、報送國別報告及下載財政局資源。

用戶管理和 CBCR 業務辦理兩類角色的權限劃分如下表：

功能	用戶管理	CBCR 業務辦理
跨國企業集團資訊	O	O
用戶管理	O	X
資訊管理	X	O
國別報告報送	X	O
財政局資源下載	X	O

具有“用戶管理”權限的用戶登入後，點擊【用戶管理】，可進入用戶管理頁面。



(圖 4-A)

頁面下方的「用戶列表」將顯示所有用戶的基本資訊及相關狀態，包括：

- 待開通--等待財政局通過該申請。
- 已開通--申請已通過，該用戶有權限進行 CBCR 業務辦理或用戶管理。

4.1 新增用戶

點擊用戶管理頁面的「新增」按鈕，進入新增用戶頁面。



(圖 4.1-A)

於新增用戶頁面輸入商社通 EUID、姓名、電子郵箱(用於登入帳戶時接收驗證碼)及選取權限後，點擊「提交」按鈕以提交申請(有關申請將顯示於「用戶列表」，狀態為待開通)，有關用戶待財政局開通後即可使用。如點擊「取消」按鈕則可取消此次申請。



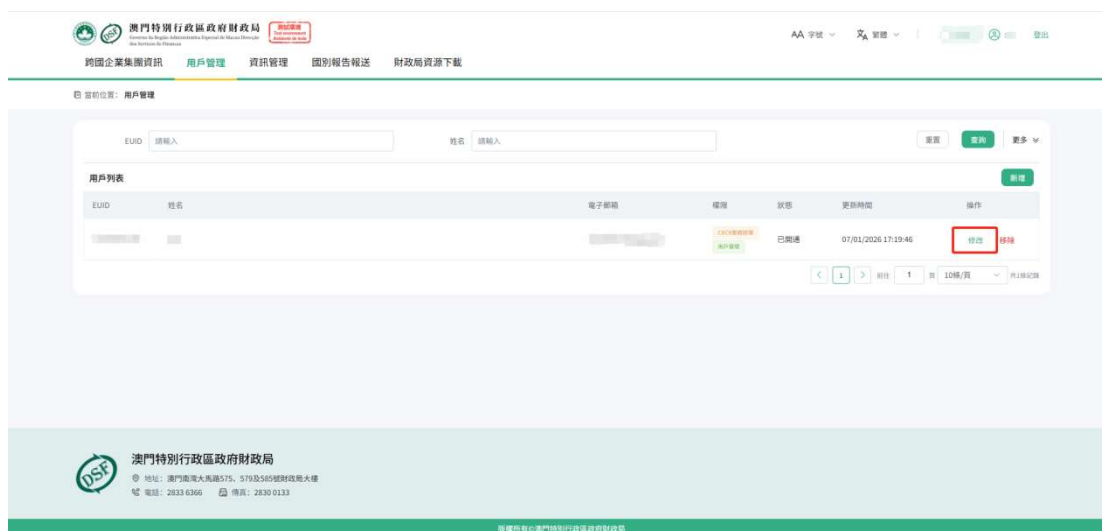
The screenshot shows a modal window titled '新增用戶'. It contains several input fields: '企業名稱', '系統識別號', and '納稅人編號'. Below these are three required fields marked with an asterisk (*): '* 商社通EUID', '* 姓名', and '* 電子郵箱', each with a '請輸入' (Please enter) placeholder. At the bottom, there are two radio button options for '* 權限': 'CBCR業務辦理' and '用戶管理'. At the bottom right of the modal are two buttons: '取消' (Cancel) and '提交' (Submit). A red box highlights the three required input fields.

(圖 4.1-B)

頁面中帶“*”的為必填欄位。

4.2 修改用戶

點擊用戶管理頁面的「修改」，進入修改用戶頁面。



(圖 4.2-A)

於修改用戶頁面修改電子郵箱、權限後，點擊「提交」按鈕即可保存修改。如點擊「取消」按鈕則不會保存修改。

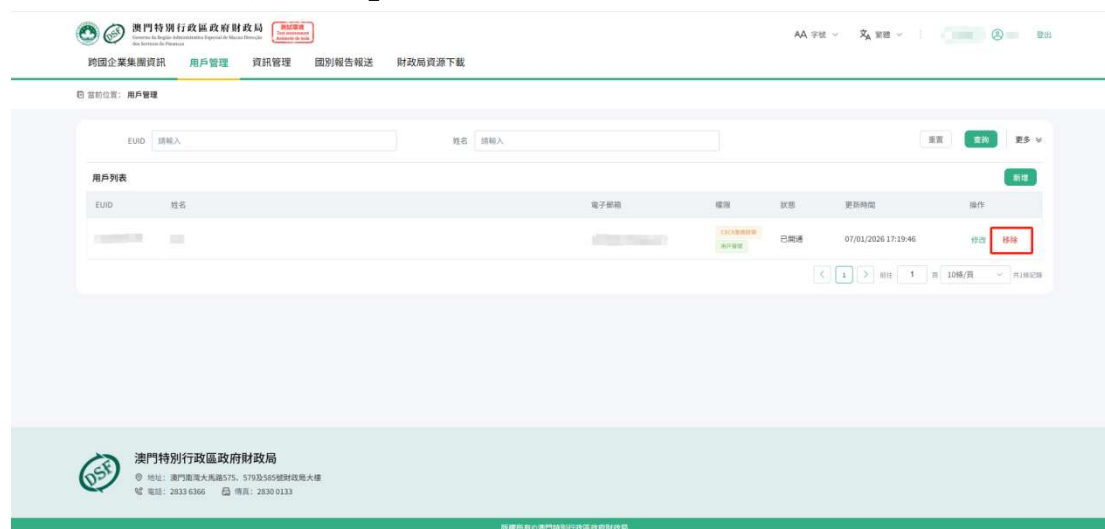


(圖 4.2-B)

頁面中帶“*”的為必填欄位。

4.3 移除帳戶

點擊用戶管理頁面的「移除」按鈕，再於彈出視窗點擊「確認」，便可移除該用戶。如點擊「取消」按鈕則該用戶仍然保留。



(圖 4.3-A)

第五章 跨國企業集團資訊

跨國企業集團資訊頁面顯示當前企業名稱、系統識別號、納稅人編號及基本資訊。

企業名稱將順序顯示企業名稱(中文)、企業名稱(葡文)及企業名稱(英文)。系統識別號(CbC ID)會與報送 XML 檔案內之 CbcId 元素內容作核對。

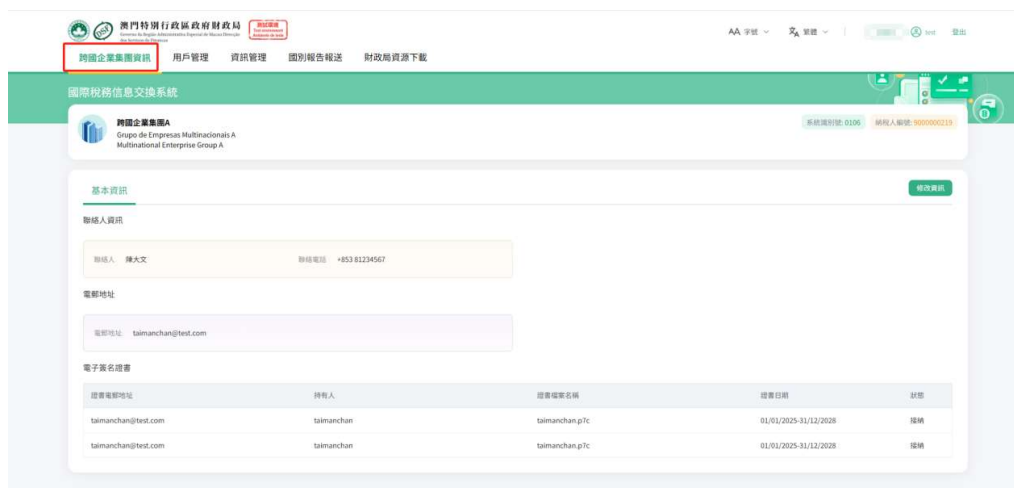


(圖 5-A)

5.1. 基本資訊

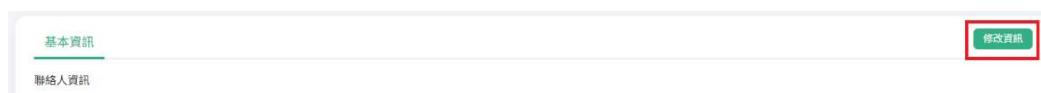
於基本資訊頁面可檢視當前企業的基本資料，包括聯絡人資訊、電郵地址及電子簽名證書。

點擊【跨國企業集團資訊】，進入企業資訊頁面後，可檢視企業的基本資料。



(圖 5.1-A)

企業可點擊「修改資訊」按鈕以更改基本資訊。



(圖 5.1-B)

第六章 資訊管理

6.1. 修改資訊

企業可於修改資訊頁面檢視所有曾提出的修改申請及其處理狀態，亦可申請修改基本資訊。

依次點擊【資訊管理】-【修改資訊】，進入修改資訊頁面。



(圖 6.1.-A)

修改資訊頁面下方的「資訊修改申請列表」將顯示所有修改資訊申請記錄及其處理狀態，狀態包括：

待處理—剛提交一份新申請時，狀態為待處理。須待財政局完成處理，企業才可再提交新增申請。在待處理的狀態下，如企業須對已提交的申請作出修改，則須先撤銷已提交的申請，再作新增申請。

接納—申請已被接納。

拒絕—申請已被拒絕。

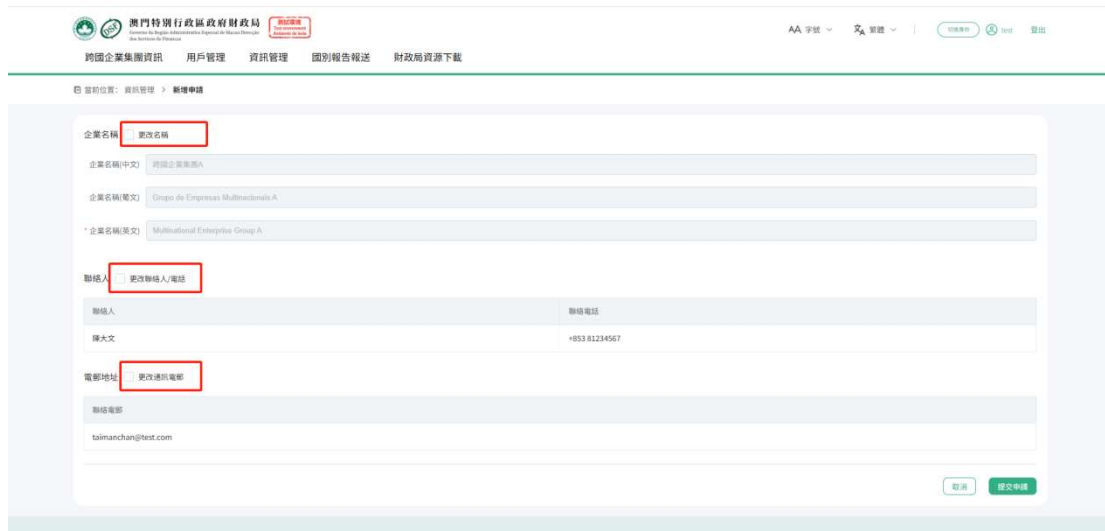
撤銷—申請已被企業撤銷。

點擊「新增申請」按鈕，進入新增申請頁面。



(圖 6.1-B)

企業可於新增申請頁面更改企業名稱、聯絡人及電郵地址(須至少提供一個聯絡人資訊及一個有效通訊電郵地址)。企業先點選需修改的內容才可更改、添加或移除相應資料。



(圖 6.1-C)

頁面中帶“*”的為必填欄位

例如：企業需更改聯絡人資料，則須先點選「更改聯絡人/電話」，然後更改、添加或移除聯絡人資料。

點選「更改聯絡人/電話」，可直接更改現有聯絡人及聯絡電話。

點擊「+添加」按鈕，並於新增的欄位內輸入資料以新增聯絡人及聯絡電話。

點擊「移除」按鈕，再於彈出視窗點擊「確認」後，可移除該條數據；如點擊「取消」則可取消移除操作。



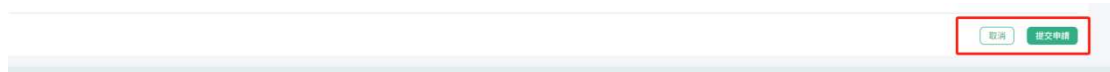
(圖 6.1-D)



(圖 6.1-E)

倘企業需更改企業名稱及電郵地址，則進行對應修改操作。

輸入資料後，點擊「提交申請」按鈕以提交申請(有關申請將顯示於「資訊修改申請列表」)。如點擊「取消」按鈕則可取消此次申請。



(圖 6.1-F)

6.2. 管理電子證書

於管理電子證書頁面可檢視當前登記的電子證書及其處理狀態，集團可於此頁添加、上載、下載或刪除電子證書。

點擊【資訊管理】-【管理電子證書】，進入管理電子證書頁面。



(圖 6.2-A)

管理電子證書頁面將顯示所有已登記的電子簽名證書及其處理狀態，包括：

- 待上載—等待企業上載電子證書檔案。
- 待處理—等待財政局驗證電子證書。
- 接納—證書已被接納，可用作電子簽署。
- 拒絕—證書已被拒絕。
- 停用—證書已被財政局停用。
- 過期—證書已過期。



(圖 6.2-B)

6.2.1. 添加電子證書

添加電子證書前，企業須先行取得郵電局 eSignTrust 發出的「高級電子簽名」證書(申請詳情請參閱郵電局之相關網頁：<http://www.esigntrust.com>)，用於簽署向財政局遞交的資料檔案，同一企業於系統最多可登記 5 張電子證書。

點擊管理電子證書頁面的「+添加」按鈕，於新增的欄位內輸入證書電郵地址及持有人姓名後，再點擊「確認」按鈕即可新增一張證書。如點擊「取消」按鈕則不會添加該證書。關於如何取得證書持有人姓名，可參考附錄一步驟四的第 4 點。

添加證書後，企業須上載對應電子證書檔案到系統(詳情請參閱“6.2.2 上載電子證書”及附錄一)。



(圖 6.2.1-A)

6.2.2. 上載電子證書

新添加、電子證書續期或更新電子證書後，企業須上載對應電子證書檔案到系統。點擊管理電子證書頁面的「上載」按鈕，從本地設備上載對應持有人的電子簽名證書檔案(副檔名必須為 p7c)，上載電子證書檔案時，系統將檢查電子檔內所載的證書電郵地址及持有人名姓是否符合網頁中登記的資料，如否系統會作出提示。上載成功後，電子簽名證書的狀態將轉為“待處理”，須待財政局接納後方可使用，另狀態為接納的證書檔案可供下載。



(圖 6.2.2-A)

6.2.3.刪除電子證書

倘已登記的電子證書不再被用作簽署資料檔案，可於系統中刪除該電子證書。另外，如須更改已登記電子證書的電郵地址或持有人，須先刪除該電子證書後再重新添加。

點擊管理電子證書頁面的「刪除」按鈕，再於彈出視窗點擊「確認」，便可刪除該電子簽名證書。如點擊「取消」按鈕則該電子簽名證書仍然保留。



電子簽名證書					
證書電郵地址	持有人	證書檔案名稱	證書日期	狀態	操作
chantaiman@abcbank.com	Chan Tai Man			待上載	上載 刪除

(圖 6.2.3-A)

第七章 國別報告報送

7.1. 管理財務年度

企業可於“管理財務年度”頁面對財務年度進行管理，包括檢視、新增或刪除財務年度。在系統存有相關財務年度的基礎下，企業方可報送相應年度之國別報告。

依次點擊【國別報告報送】-【管理財務年度】，進入管理財務年度頁。



(圖 7.1-A)

* 企業報送檔案前須以《通知書「跨國企業集團最終母實體通知義務」》(可於財政局網頁下載)通知財政局已履行相關文件備有義務，遞交通知書後有關之財務年度將會顯示於“管理財務年度”頁面。在已提交《通知書》的情況下，企業無須另行新增財務年度。倘企業自行於系統更新(新增或刪除)財務年度，請注意須否向財政局遞交有關《通知書》。

7.1.1. 新增財務年度

點擊「新增財務年度」按鈕，進入新增財務年度頁面。



(圖 7.1.1-A)

於新增財務年度頁面輸入財務年度的開始日期及結束日期後，點擊「保存並提交」按鈕即完成操作。如點擊「取消」按鈕則可取消此次操作。(倘輸入之財務年度與系統現有之財務年度重疊，系統將拒絕有關操作。)

新增財務年度

企業名稱(英文)

* 系統識別號

* 納稅人編號

* 開始日期

* 結束日期

創建方式

創建日期

(圖 7.1.1-B)

頁面中帶“*”的為必填欄位。

7.1.2.修改財務年度

由企業自行創建的財務年度，企業可在修改財務年度頁面進行修改。

在欲修改的財務年度最右方點擊列表操作欄的「修改」按鈕，彈窗打開修改財務年度頁，企業可編輯財務年度開始日期和結束日期。

財務年度管理

財務年度	創建方式	創建日期	操作
01/01/2024-31/12/2024	企業自行創建	07/12/2025	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
01/01/2023-31/12/2023	財政局創建	22/11/2025	
01/01/2022-31/12/2022	財政局創建	02/12/2025	

新增財務年度

< 1 > 前往 1 頁 10條/頁 共3條記錄

(圖 7.1.2-A)

於修改財務年度頁面輸入需更改的財務年度開始日期及結束日期，點擊「保存並提交」按鈕即完成操作。如點擊「取消」按鈕則可取消此次操作。(倘輸入之財務年度與系統現有之財務年度重疊，系統將拒絕有關操作。)

修改財務年度

企業名稱(英文)

* 系統識別號

* 納稅人編號

* 開始日期 01/01/2025

* 結束日期 31/12/2025

創建方式 企業自行創建

取消 保存並提交

(圖 7.1.2-B)

7.1.3.刪除財務年度

由企業自行創建的財務年度，企業可刪除有關財務年度。(注意：倘該財務年度仍存有國別報告資料，將不能刪除該財務年度，直至有關年度所有資料被刪除為止。)

在欲刪除的財務年度最右方點擊列表操作欄的「刪除」按鈕，並在彈窗點擊「確認」按鈕以刪除所選數據。

財務年度	創建方式	創建日期	操作
01/01/2024-31/12/2024	企業自行創建	07/12/2025	修改 刪除
01/01/2023-31/12/2023	財政局創建	22/11/2025	
01/01/2022-31/12/2022	財政局創建	02/12/2025	

新增財務年度

共3條記錄

(圖 7.1.3-A)

企業自行創建 07/12/2025

財政局創建 25

財政局創建 25

確認刪除所選數據?

取消 確認

(圖 7.1.3-B)

7.2. 國別報告檔案

企業可以在國別報告檔案頁面上載國別報告檔案、查看上載記錄及檢視上載結果。

企業須以國別報告申報書資料準備符合本局 XML 格式的檔案，關於 XML 格式要求可參考本局文件“Country-by-Country Reporting XML Schema User Guide”，而有關之 XML 檔案可透過由本局提供之 XSD 檔案驗證申報資料格式之正確性。

其後企業可使用本局提供之加密輔助軟件對 XML 檔案進行簽署、加密及壓縮，經處理後之檔案為一 ZIP 壓縮檔，企業可使用本系統之報送檔案功能進行報送。



依次點擊【國別報告報送】-【國別報告檔案】，進入國別報告檔案頁面。



(圖 7.2-A)

頁面中的「國別報告報送檔案列表」載有曾報送的檔案基本資料及其處理狀態，包括：

- 待處理—上載國別報告檔案後，等待系統處理中。
- 接納—系統已接納有關檔案。
- 拒絕—系統已拒絕有關檔案。

跨國企業集團資訊 資訊管理 國別報告報送 財政局資源下載

當前位置： 國別報告報送 > 國別報告檔案

財務年度 請選擇 狀態 請選擇 重置 查詢

國別報告報送檔案 新增報送

財務年度	檔案名稱	報送日期	狀態	操作
01/01/2019-31/12/2019	2019_5030_20250521_000001_00.zip	11/12/2025	報納	檢視結果
01/01/2019-31/12/2019	2019_5030_20250521_000001_00.zip	11/12/2025	拒絕	檢視結果
01/01/2019-31/12/2019	2019_5030_20250521_000001_00.zip	11/12/2025	拒絕	檢視結果
12/12/2025-18/12/2025	2025_5030_20251211_000000_00.zip	11/12/2025	拒絕	檢視結果
01/12/2025-05/12/2025	2025_5030_20251210_000001_00.zip	10/12/2025	拒絕	檢視結果
01/02/2025-08/02/2025	2025_5030_20250628_000003_00.zip	05/12/2025	報納	檢視結果
01/02/2025-08/02/2025	2025_5030_20250628_000003_00.zip	05/12/2025	拒絕	檢視結果
01/02/2025-08/02/2025	2025_5030_20250628_000002_00.zip	05/12/2025	報納	檢視結果
01/02/2025-08/02/2025	2025_5030_20250628_000002_00.zip	05/12/2025	拒絕	檢視結果
01/02/2025-08/02/2025	2025_5030_20250628_000001_00.zip	05/12/2025	報納	檢視結果

< 1 2 3 4 5 6 > 每頁 1 頁 10條/頁 共51條記錄

(圖 7.2 -B)

7.2.1.報送檔案

於國別報告檔案頁面，點擊「新增報送」按鈕，跳轉至新增國別報告報送頁面。



(圖 7.2.1-A)

在新增國別報告報送頁面，點擊「財務年度」欄位選取報送檔案所涉及的財務年度。

新增國別報告報送

企業名稱

* 系統識別號

* 納稅人編號

* 財務年度 請選擇

* 上傳檔案

(圖 7.2.1-B)

點擊「上傳檔案」按鈕，選取本地檔案資源進行上載，再點擊「保存並提交」按鈕報送檔案。



(圖 7.2.1-C)

上載檔案後，系統將隨即執行檔案檢查程序，即校驗必填欄位、上載檔案格式和命名規則等，如通過檢查則返回國別報告檔案頁面，且有關檔案將顯示於國別報告報送檔案列表，操作欄中的「檢視結果」按鈕可查看詳細檢視結果；如不通過檢查，系統會顯示對應提示。

倘取消報送可點擊「取消」按鈕返回國別報告檔案頁。

點擊「檢視結果」按鈕後，可查看當前檔案檢查結果詳情。



財務年度	檔案名稱	報送日期	狀態	操作
01/01/2022-31/12/2022	2022_0004_20251202_010101_00.zip	02/12/2025	接納	檢視結果
01/01/2023-31/12/2023	2023_0004_20251201_010101_00.zip	01/12/2025	接納	檢視結果
01/01/2023-31/12/2023	2023_0004_20251130_010101_00.zip	30/11/2025	接納	檢視結果

(圖 7.2.1-D)

倘有關檔案被系統拒絕，檢視結果頁面的列表將顯示涉及的「錯誤編碼」及「錯誤描述」（錯誤編碼詳情請參閱 CbCR Status Message User Guide），部份涉及帳戶報告的錯誤對應的 DocRefId 及其於檔案中的路徑將分別顯示於「記錄編號」及「錯誤位置」欄位內。

7.3. 統計報送信息

統計報送信息頁面顯示企業在各財務年度所報送國別報告的報送狀況及相關的統計數據。

依次點擊【國別報告報送】-【統計報送信息】，進入統計報送信息頁面。



(圖 7.3.-A)

列表中的「有效成員實體總數」欄位載有企業於該財務年度所報送的國別報告檔案中的有效成員實體總數，即不包括已被刪除的成員實體；「有效檔案總數」欄位載有載有企業於該財務年度所報送的國別報告檔案中的有效檔案總數，即不包括曾被接納但之後被取代或刪除的檔案。

財務年度	報送狀態	有效成員實體總數	有效檔案總數
01/01/2024-31/12/2024	已報送	13	4

(圖 7.3.-B)

第八章 財政局資源下載

8.1. 下載財政局電子證書

此連結可下載財政局電子證書用作對國別報告檔案進行加密(下載的證書可直接使用，無需轉換格式)，可配合由本局提供的加密輔助軟件一併使用。

依次點擊【財政局資源下載】-【下載財政局電子證書】，進行下載證書檔案。



(圖 8.1.-A)

點擊「下載」按鈕後，將財政局電子證書下載至本地設備。



(圖 8.1.-B)

點擊「取消」按鈕可取消下載。

8.2. 下載加密輔助軟件

此連結可下載加密輔助軟件以對國別報告檔案進行電子簽署、加密及壓縮處理(詳情請參閱“加密輔助軟件說明文檔”)。

依次點擊【財政局資源下載】-【下載加密輔助軟件】，下載軟件。



(圖 8.2.-A)

點擊「下載」按鈕後，將加密輔助軟件下載至本地設備。



(圖 8.2.-B)

點擊「取消」按鈕可取消下載。

附錄一 取得企業的公開密鑰(Public-Key)說明

步驟一、

前往澳門 eSigntrust 網頁，網址：<http://www.esigntrust.com/cn/index.php>



步驟二、

1. 點擊“資料庫”；
2. 點擊“搜尋和檢查 eSignTrust 電子證書的狀態”。

The screenshot shows a web browser window displaying the eSignTrust website. The browser's address bar shows the URL www.esigntrust.com/cn/repository.html. The website header includes the eSignTrust logo and navigation links for '有關eSignTrust' and '聯絡我們'. A search bar is located in the top right corner. The main navigation menu contains links for '電子證書', '服務', '1. 資料庫', '支援及下載', and '網上服務'. The '資料庫' link is highlighted with a red box. Below the navigation, the breadcrumb trail reads '主頁 > 資料庫 >'. The '資料庫' section is active, showing a list of links under the heading 'eSignTrust的作業'. The link '搜尋和檢查eSignTrust電子證書的狀態' is highlighted with a red box and labeled '2.'.

有關eSignTrust | 聯絡我們

繁體 | PORT | ENG

搜尋網頁

eSignTrust
電子認證服務 SERVIÇOS DE CERTIFICAÇÃO
澳門郵電 CTT

●●● 電子證書 ●●● 服務 1. ●●● 資料庫 ●●● 支援及下載 ●●● 網上服務

» 資料庫 主頁 > 資料庫 >

資料庫

eSignTrust的作業

[eSignTrust的證書政策](#)
[eSignTrust的認證作業準則](#)
[信賴方協議](#)
[登記人協議](#)
[保護私隱聲明](#)

根證書/簽發認證實體證書

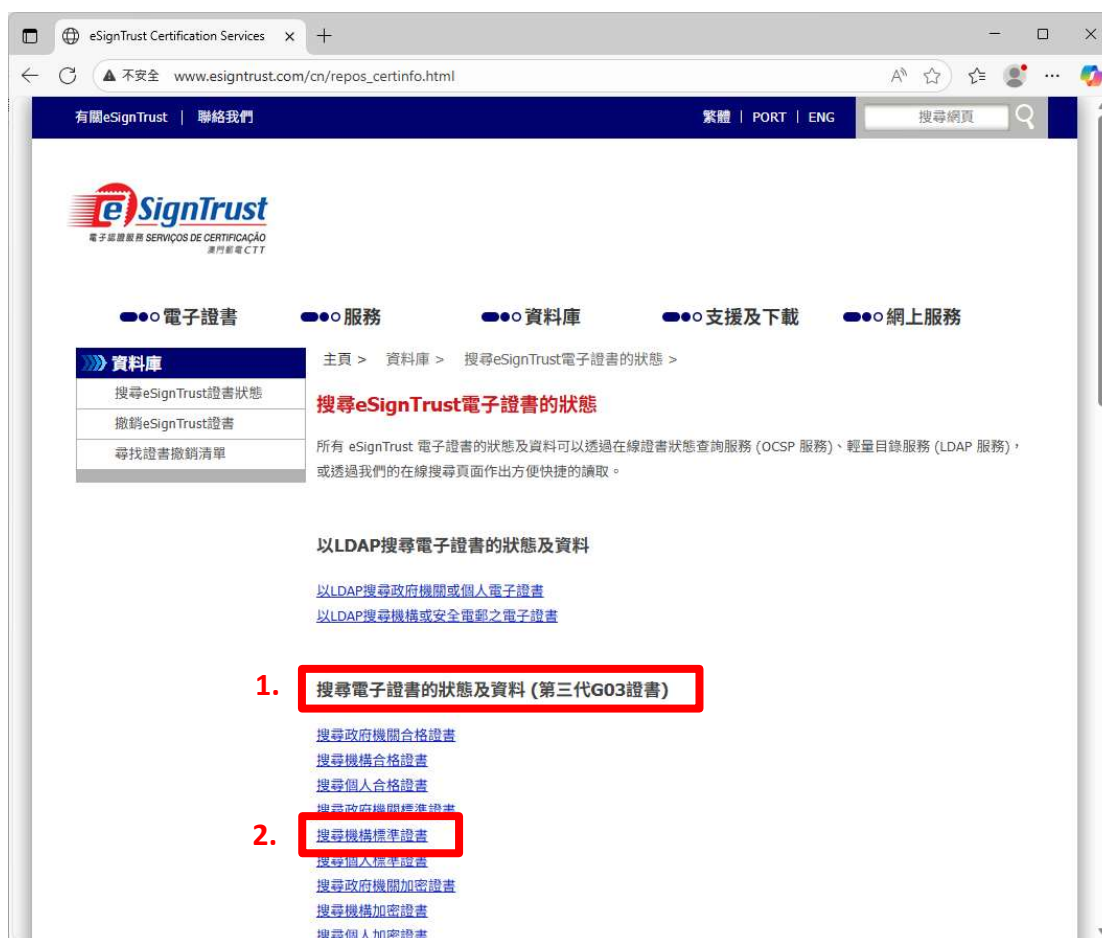
[根證書/簽發認證實體證書](#)

證書狀態及資料

2. [搜尋和檢查eSignTrust電子證書的狀態](#)
[撤銷eSignTrust電子證書](#)
[尋找證書撤銷清單](#)

步驟三、

1. 於“搜尋電子證書的狀態及資料 (第三代 G03 證書)”項目下；
2. 點擊“搜尋機構標準證書”。



步驟四、

1. 於 E-mail Address 欄位輸入電子簽名證書的電郵地址；
2. 點擊“Search”；



3. 點擊電子證書持有人有效的證書 “XXX XXX XXX (Valid)” ；

Results

https://onsite.corp.esigntrust.com/services/MacaoPostandTelecommunicationsBureauCorporateDigitalCertific...

SignTrust Digital ID Services

Search Results

The query returned the following matching Digital IDs. Click on a name to view more detailed information about the ID, or perform actions such as downloading or revoking the ID.

This icon next to a listing indicates that the Digital ID is the owner's preferred ID for encrypting secure e-mail messages.

XXX XXX XXX (Valid) 3.

Digital ID Class 2 - OnSite Subscriber
Validity period from Oct-10-2023(GMT) to Oct-09-2026(GMT)

[New Search](#)

Copyright © 2013, Symantec Corporation. All rights reserved.

4. 核對及記下電子證書持有人名稱 (可用於財政局系統登記證書持有人)

5. 點擊 “Download” ；

Digital ID Information

https://onsite.corp.esigntrust.com/services/MacaoPostandTelecommunicationsBureauCorporateDigitalCertific...

SignTrust Digital ID Services

Home Digital ID Center

Digital ID Information

If this is the correct ID, you can download or revoke the Digital ID.

Name	XXX XXX XXX 4.
Status	Valid
Validity	Oct.10.2023 - Oct.09.2026
Class	Digital ID Class 2 - OnSite Subscriber
Address	not available
Subject	Country = MO Organization = Macao Post and Telecommunications Bureau Organizational Unit = Corporate Digital Certificate G03 Organizational Unit = Terms of use at www.esigntrust.com/CPS Organizational Unit = COMP - Organizational Unit = UNIT - Legal & Compliance Department Organizational Unit = Serial Number = Title = Assistant Vice President Common Name = Email Address =
Serial Number	

By submitting this request, you accept the terms of our Relying Party Agreement.

Relying Party Agreement

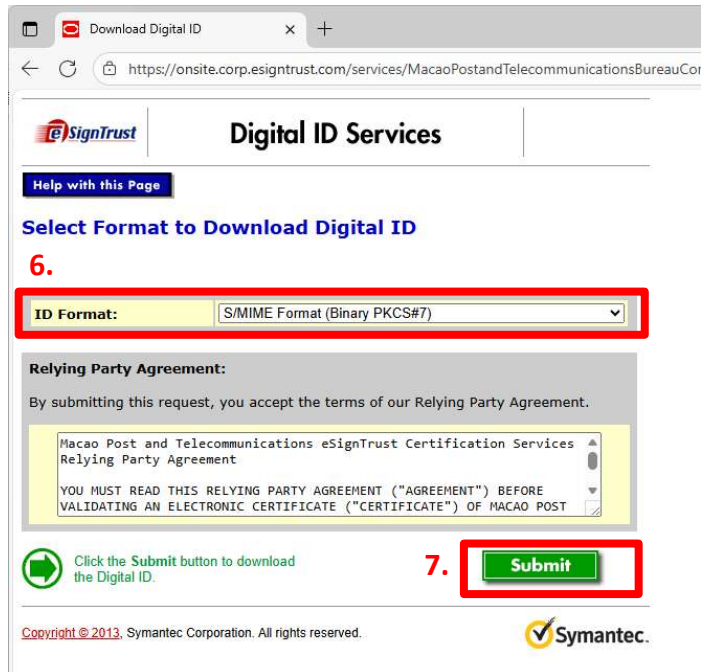
Macao Post and Telecommunications eSignTrust Certification Services
Relying Party Agreement

YOU MUST READ THIS RELYING PARTY AGREEMENT ("AGREEMENT") BEFORE
VALIDATING AN ELECTRONIC CERTIFICATE ("CERTIFICATE") OF MACAO POST

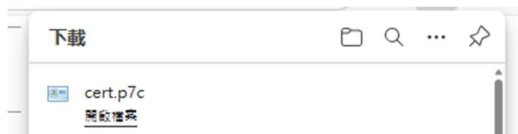
5.

[Download](#) [Revoke](#)

6. ID Format 選擇 “S/MIME Format (Binary PKCS#7)” ；
7. 點擊 “Submit” 下載檔案。



8. 取得副檔名為 p7c 的電子證書檔案。



附錄二 加密輔助軟件說明

1. 簡介

本局提供的加密輔助軟件功能為對 XML 資料檔案進行電子簽署、加密資料及壓縮資料。

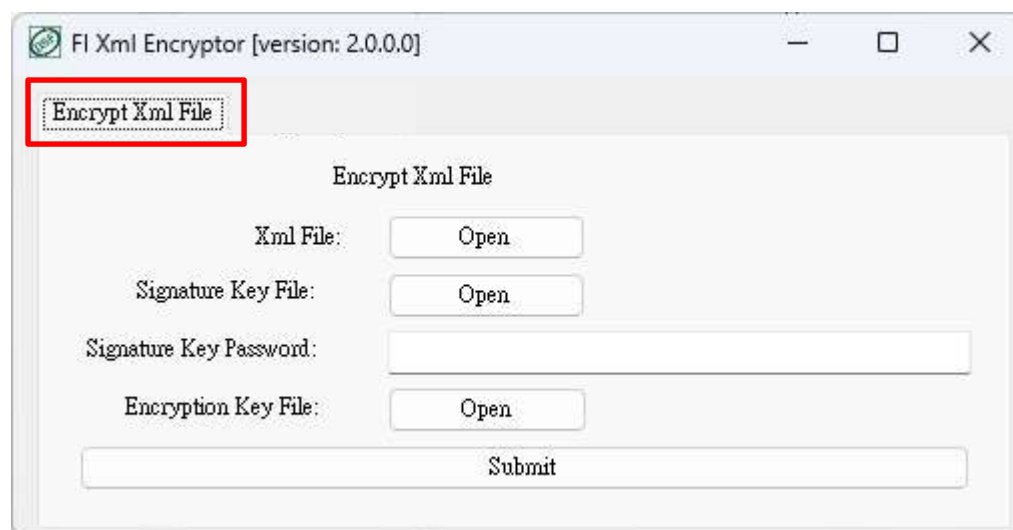
1.1 建議運行環境：

Windows 7 (64 bit)或以上

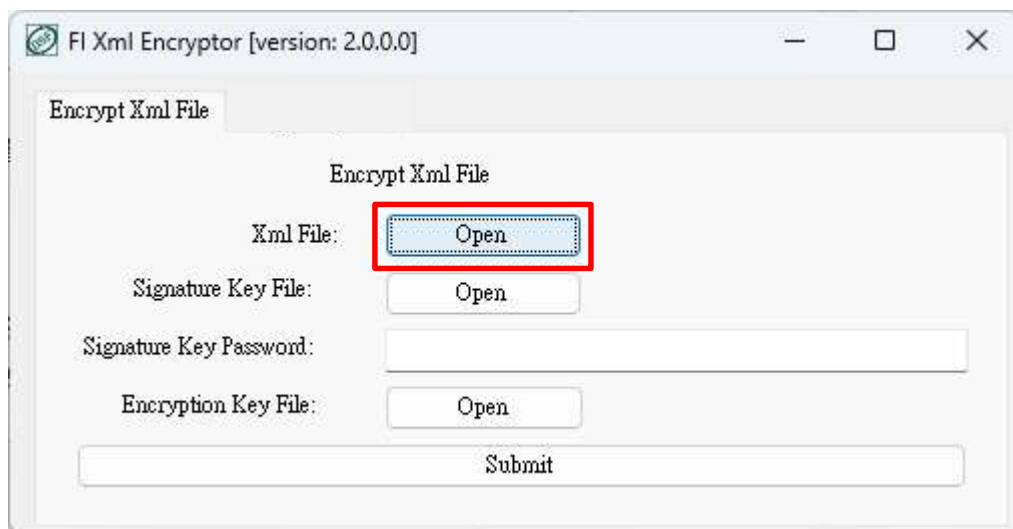
Net Framework 4.5.2

2. 簽署及加密 XML 資料檔案的操作方法

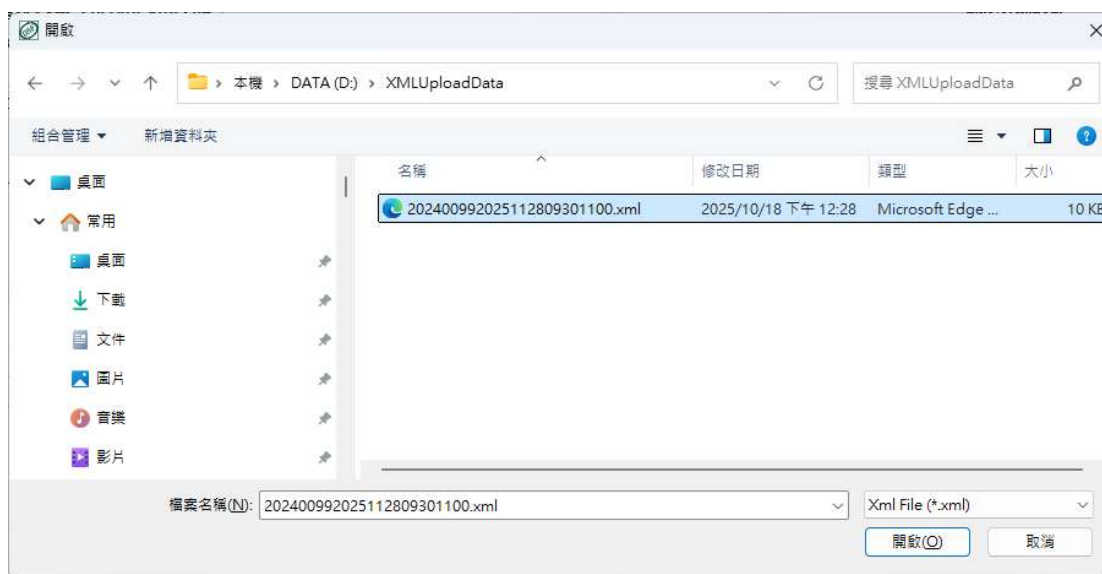
步驟一： 打開輔助軟件，選擇標籤“Encrypt Xml File”



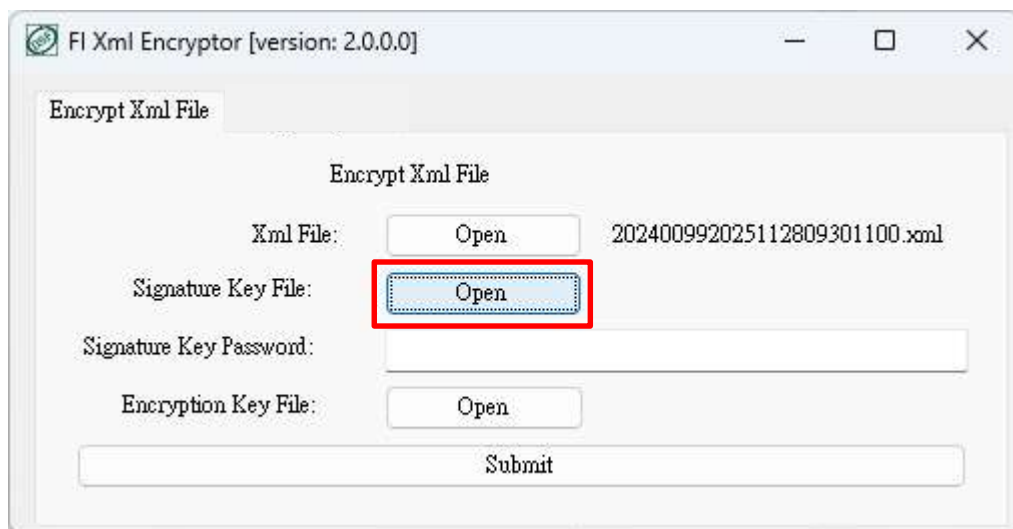
步驟二： 打開需要簽署、加密及壓縮之 XML 資料檔案



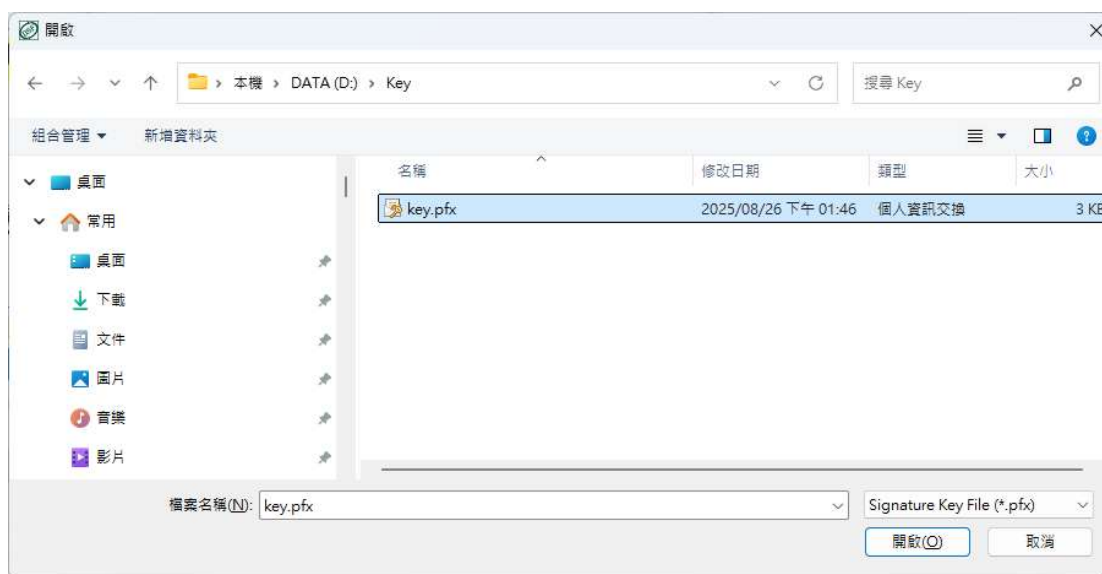
選取檔案



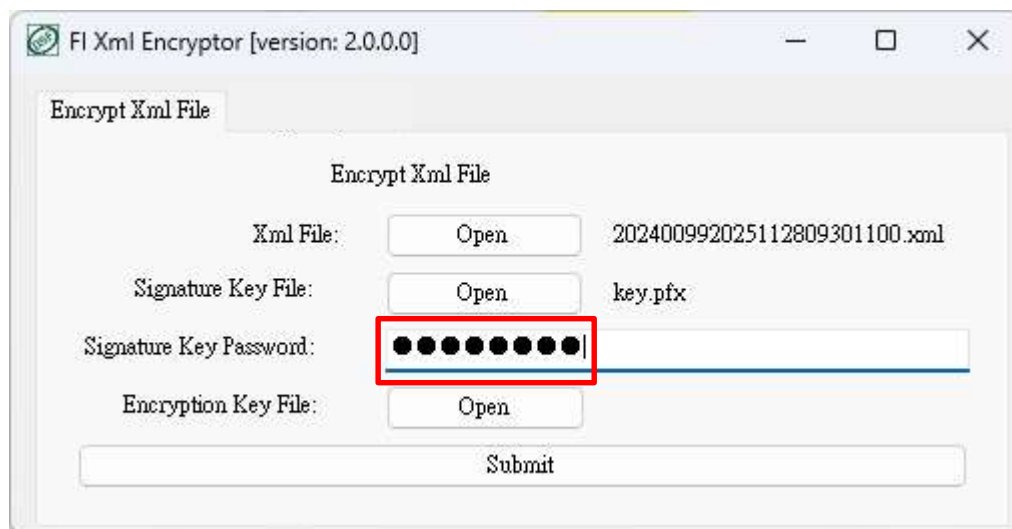
步驟三： 打開 Signature Key



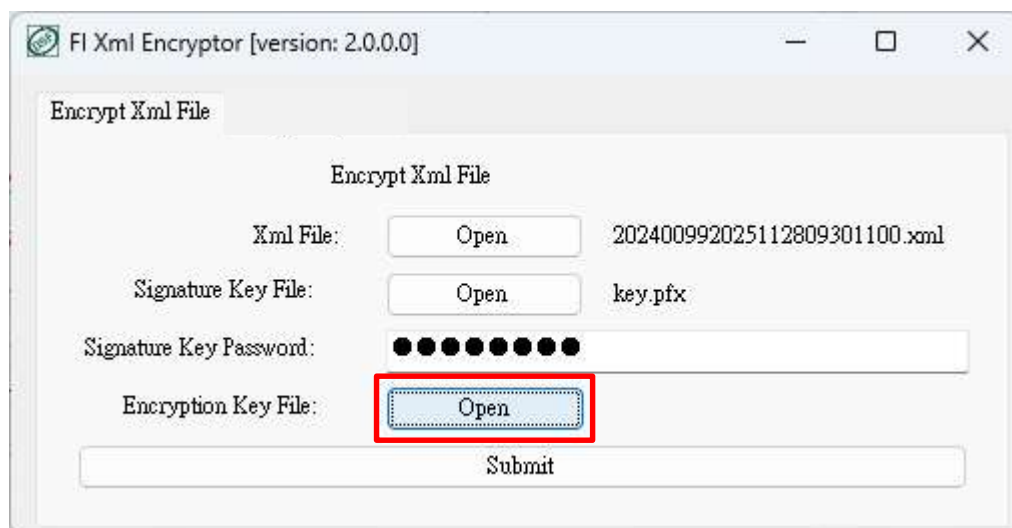
選取簽署用的 Key file(由 eSignTrust 發出的「高級電子簽名」證書 Private key)



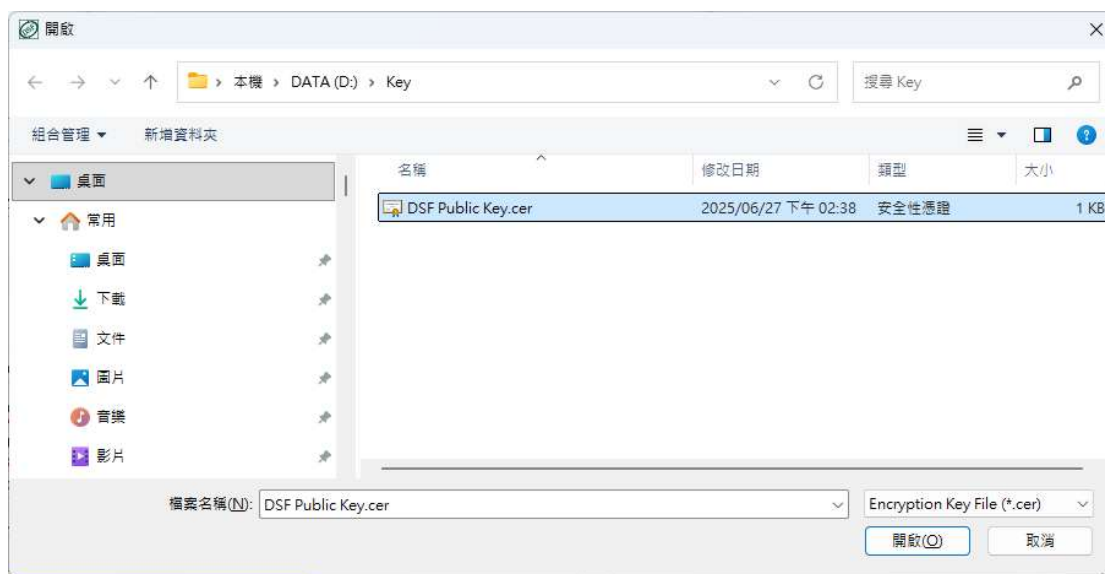
步驟四： 輸入 Signature Key 密碼(證書 Private key 密碼)



步驟五： 打開財政局之 Public Key

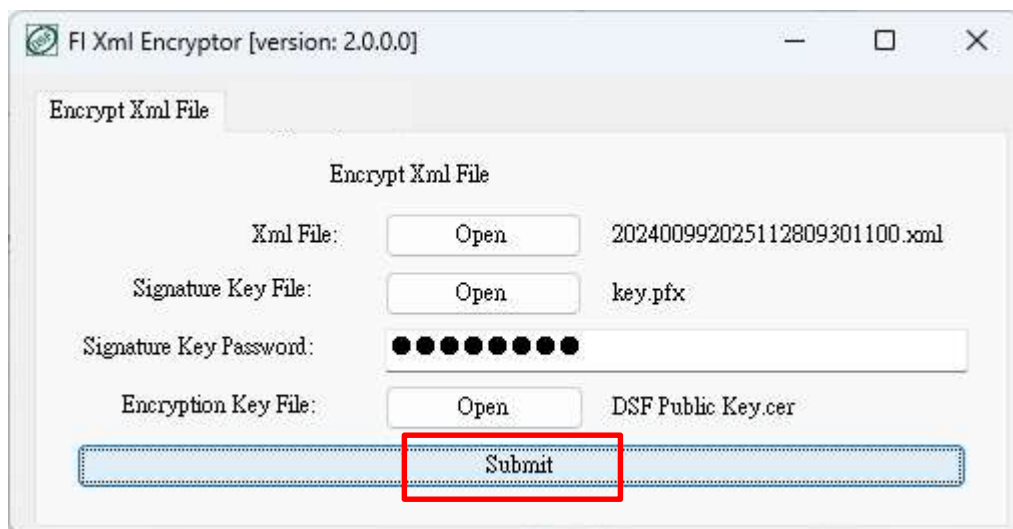


選擇 Public Key 檔案



下載財政局 Public Key 方法可參閱“8.1 下載財政局電子證書”。

步驟六： 按 **Submit** 儲存已完成簽署、壓縮及加密的資料檔案



需留意，上載的檔案名稱必須符合本局系統要求，詳情可參閱本局網站之資訊。

附錄三 跨國企業集團報送檔案錯誤碼及錯誤描述

1. 文件級錯誤

錯誤碼	錯誤描述
50002	Failed Decryption
50003	Failed Decompression (Before Decryption)
50004	Failed signature check
50006	Failed Virus Scan
50007	Failed Schema Validation
50008	Invalid MessageRefID format
50009	MessageRefID has already been used
50010	File contains Test Data for Production Environment
50011	File contains Production Data for Test Environment
50019	The file size cannot exceed 50MB
50020	Expired or invalid digital certificate is used
50021	Failed online verification for digital certificate
50022	The uploaded digital certificate(s) is/are invalid or expired
50114	The date of the file cannot be earlier than the date of the accepted file
50117	Encrypted Data File not found
50118	Encrypted Key File not found
55001	Filename error: The filename is not 28 characters
55002	Error in filename: The starting fiscal year must match the first four digits of the filename
55003	Filename error: The 6 th to 9 th characters must be a valid CbC ID
55004	Filename error: The date and time in 11 th to 25 th characters must be earlier than the date and time when the file is uploaded
55005	Filename error: The last two characters of the filename must be 00
55006	Invalid filename format
55007	The filename of the extracted XML file must match the filename of the uploaded file
55008	Failed thread scan: The file content cannot contain special symbols [--], [/*], or [&#]
55009	Failed thread scan: The file content cannot contain special symbols [&] or [<]
55010	Invalid CbC ID
55011	Failed Decompression (After Decryption)
55015	Filename has already been used
80010	New message (CBC401) cannot store corrected data (OECD2)/deletion of data (OECD3)

2. 記錄級錯誤

錯誤碼	錯誤描述
55012	Elements other than <... Zh> cannot contain non Latin characters inside
55014	Cannot only input space
80000	DocRefID has already been used
80002	The CorrDocRefID refers to an unknown record
80004	New data (OECD1)/Resent data (OECD0) cannot contain CorrDocRefID
80005	Corrected data (OECD2)/Deletion of data (OECD3) does not specify CorrDocRefID
80007	Cannot find record corresponding to CorrMessageRefID
80008	Resent data (OECD0) can only be used for ReportingEntity elements
80009	ReportingEntity cannot be deleted until all CbcReports and AdditionalInfo have been deleted
80011	The same DocRefID cannot be corrected or deleted twice in the same message
80013	The corresponding DocRefID cannot be found for the resent data (OECD0)
88012	The StartDate and EndDate of ReportingPeriod must match the start and end dates of the financial year
88013	Year of StartDate does not match the year in the MessageRefID
88014	When providing OtherEntityInfoZh, OtherEntityInfo must exist
88016	When providing AddressZh, Address must exist
88017	All amounts must be reported in the same currency
88018	The currency used for new and corrected information must be the same as the currency used for the current financial year
88019	X5 can only be used with ConstituentEntity\ ResCountryCode or CbcReport\ ResCountryCode or AdditionalInfo\ ResCountryCode elements
88020	Repeating the same content elements (ResCountryCode, Name, NameZh, BizActivities or SummaryRef) or repeating elements with the same content and attributes (IN or OtherInfo)
88021	When BizActivities is 'CBC513-Other', OtherElementInfo must be provided
88022	When ReportingEntity already exists in the financial year,

	it cannot use new data (OECD1)
88023	When ReportingEntity does not exist in the financial year, Reporting Entity cannot use Resent Data (OECD0)
88024	New data (OECD1)/Resent data (OECD0) cannot contain CorrMessageRefID
88025	Corrected data (OECD2)/Deletion of data (OECD3) does not specify CorrMessageRefID
88026	When providing OtherInfo with attribute ZH, another OtherInfo with a different attribute must exist
88027	Tax Jurisdiction of the IncorpCountryCode should be different form the tax jurisdiction of residence of the Constituent Entity
88028	Duplicate ResCountryCode for CbcReports
90000	The TIN of ReportingEntity does not match the taxpayer number in the system
99999	There is an unknown issue, and DSF is currently handling it